

На основании решения Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета от 28 июня 2013 г. № 445 «О делегировании полномочий» учреждению «Территориальный центр социального обслуживания населения Буда-Кошелевского района делегированы полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений, принятых уполномоченными органами, а также по принятию административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц

Наименование и максимальный срок осуществления административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Лицо, осуществляющее прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдачу административных решений, принятых уполномоченными органами	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры
2.33 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: 2.33.1 ежемесячного и (или) единовременного социальных пособия. Максимальный срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи. Срок действия – единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия, от 1 до 12 месяцев –	Учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Буда-Кошелевского района»: г. Буда - Кошелево, ул. 50 лет Октября, 13а, тел. 7-18-54 Служба «одно окно» Буда-Кошелевского райисполкома: г. Буда-Кошелево, ул. Ленина, 7, тел. 7-28-34	<u>специалист по социальной работе Серафимович Наталья Николаевна</u>, тел. 7-18-54, каб. № 3; в период отсутствия <u>специалист по социальной работе Алейникова Оксана Петровна</u>, тел 7-18-54, каб. № 3; <u>заведующий сектором службы «одно окно» Буда-Кошелевского райисполкома</u> тел. 7-28-34, каб. № 37; <u>специалисты службы «одно окно» Буда-Кошелевского райисполкома</u> <u>Байкова Алеся Михайловна</u>, тел. 7-28-34, каб. № 37; <u>Немцева Анжелика Ивановна</u>, тел. 7-28-34, каб № 37	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или

при предоставлении ежемесячного социального пособия.	Выплату осуществляет управление по труду, занятости и социальной защите Буда-Кошелевского райисполкома: г.Буда-Кошелево, ул.Ленина, 2 тел 7-75-41, 7-75-49	<u>заведующий сектором социальной поддержки населения Афанасенко Екатерина Васильевна,</u> тел. 7-75-41, каб № 4	убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка удостоверение инвалида – для инвалидов удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан) сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи
	С заявлением также можно обратиться в вышестоящую организацию управление по труду, занятости и социальной защите Буда-Кошелевского райисполкома: г.Буда-Кошелево, ул.Ленина, 2 тел 7-75-41, 7-75-49	<u>заведующий сектором социальной поддержки населения Афанасенко Екатерина Васильевна,</u> тел. 7-75-41, каб № 4	

			(гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции
--	--	--	---

			договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)
--	--	--	---

Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административной процедуры 2.33.1

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя - справки о месте их жительства (при необходимости)

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)

справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)

документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)

другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости)

2.33.2 социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников Максимальный срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи. Срок действия - единовременно	Учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Буда-Кошелевского района»: г. Буда - Кошелево, ул. 50 лет Октября, 13а, тел. 7-18-54	<u>специалист по социальной работе Алейникова Оксана Петровна</u>, тел. 7-18-54, каб. №3 в период отсутствия <u>специалист по социальной работе Серафимович Наталья Николаевна</u>, тел. 7-18-54, каб. №3	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей) удостоверение инвалида – для инвалидов I группы удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для
--	--	---	---

	Служба «одно окно» Буда-Кошелевского райисполкома: г. Буда-Кошелево, ул. Ленина, 7, тел. 7-28-34	<u>заведующий сектором службы «одно окно» Буда-Кошелевского райисполкома</u> тел. 7-28-34, каб. № 37; <u>специалисты службы «одно окно» Буда-Кошелевского райисполкома</u> <u>Байкова Алеся Михайловна,</u> тел. 7-28-34, каб. № 37; <u>Немцева Анжелика Ивановна,</u> тел. 7-28-34, каб № 37	ребенка-инвалида документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках
	Выплату осуществляет управление по труду, занятости и социальной защите Буда-Кошелевского райисполкома: г. Буда-Кошелево, ул. Ленина, 2 тел 7-75-41, 7-75-49	<u>Заведующий сектором социальной поддержки населения Афанасенко Екатерина Васильевна,</u> тел. 7-75-41, каб № 4	удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы

Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административной процедуры 2.33.2

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета - для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья (при необходимости)

сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости)

сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя - при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости)

2.33.4 обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни Максимальный срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи Срок действия - на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет	Учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Буда-Кошелевского района»: г. Буда - Кошелево, ул. 50 лет Октября, 13а, тел. 7-18-54	<u>специалист по социальной работе Алейникова Оксана Петровна</u>, тел. 7-18-54, каб. №3 в период отсутствия <u>специалист по социальной работе Серафимович Наталья Николаевна</u>, тел. 7-18-54, каб. №3	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии) выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами
---	---	---	---

			ребенка копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке) выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор
--	--	--	---

			сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей
--	--	--	--

	Служба «одно окно» Буда-Кошелевского райисполкома: г. Буда- Кошелево, ул. Ленина, 7, тел.7-28-34 В случае возникновения вопросов, связанных с нормами отпуска и ассортиментом детского питания необходимо обращаться в управление по труду, занятости и социальной защите Буда- Кошелевского райисполкома: г.Буда- Кошелево, ул.Ленина, 2 тел 7-75-41, 7-75-49	<u>заведующий сектором службы «одно окно» Буда- Кошелевского райисполкома</u> тел. 7-28-34, каб.№ 37; <u>специалисты службы «одно окно» Буда-Кошелевского райисполкома</u> <u>Байкова Алеся Михайловна,</u> тел. 7-28-34, каб.№ 37; <u>Немцева Анжелика Ивановна,</u> тел. 7-28-34, каб № 37 <u>Заведующий сектором социальной поддержки населения Афанасенко Екатерина Васильевна,</u> тел. 7-75-41, каб. № 4	
--	--	--	--

Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административной процедуры 2.33.4

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)

справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)